**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста – эксперта аппарата территориальной избирательной комиссии города Находки**

 Территориальная избирательная комиссия города Находки объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края - главного специалиста-эксперта аппарата территориальной избирательной комиссии города Находки (далее - должность гражданской службы).

**1. Требования, предъявляемые к претенденту** на замещение должности гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет» или иного, приравненного высшего образования;

- знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции;

- без предъявления требований к стажу;

- знания основ делопроизводства и документооборота;

- знание программ Microsoft Office (Word, Excell), умение работать с бухгалтерскими программными продуктами, знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции.

**2. Должностные обязанности:** формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности комиссии, состоянии активов и обязательств; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной сметой расходов; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в государственный архив; осуществляет планирование расходов на содержание комиссии; составляет и представляет на утверждение бюджетную смету на содержание и развитие комиссии как получателя бюджетных средств; составляет и представляет в установленные сроки бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность в Избирательную комиссию Приморского края и государственные внебюджетные фонды; осуществляет учет материальных ценностей, находящихся на балансе комиссии, и обеспечивает контроль за их сохранностью; осуществляет начисление и выдачу заработной платы, учет денежных средств, обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины; в установленном порядке проводит инвентаризацию активов и обязательств; осуществляет начисление и своевременное перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществляет контроль за соответствием принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств; подготавливает, оформляет первичную учетную документацию, подлежащую хранению в соответствии с правилами государственного архивного дела; обеспечивает осуществление государственной гражданской службы в комиссии, готовит локальные нормативные документы, регламентирующие прохождение государственной гражданской службы, осуществляет контроль соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в комиссии; оформляет прием, перевод и увольнение гражданских служащих; ведет трудовые книжки работников комиссии и обеспечивает их надлежащее хранение; формирует, пополняет и ведет учет личных дел государственных гражданских служащих комиссии; обеспечивает в установленном порядке обработку, хранение и передачу персональных данных работников комиссии, а также защиту этих данных от неправомерного использования или утраты; обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих аппарата комиссии, подготавливает проекты правовых актов по итогам аттестации; организует работу по проведению квалификационных экзаменов, присвоению классных чинов государственной гражданской службы; оформляет документы, необходимые для предоставления председателю комиссии и работникам аппарата комиссии ежегодных оплачиваемых отпусков; осуществляет учет рабочего времени; организует контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами; ведет работу по вопросам организации государственной гражданской службы и противодействию коррупции; ведет воинский учет служащих и граждан, пребывающих в запасе в аппарате комиссии; готовит и проводит мероприятия по реализации законодательства о противодействии коррупции, готовит и в установленном порядке представляет статистические и иные отчеты по вопросам прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, кадровой работе.

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:**

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

**4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в территориальную избирательную комиссию города Находки:**

а) [личное заявление](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5918.doc);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5399.doc) с приложением фотографии (3х4) по форме, утвержденной [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5401.rtf);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность,

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) [медицинское заключение](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5400.rtf) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме, утвержденной [Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н](http://izbirkom.primorsky.ru/files/4722.rtf);

e) согласие на обработку персональных данных в письменной форме;

ж) копию документа, подтверждающего изменение фамилии в случае, если документы о профессиональном образовании и (или) о трудовой (служебной деятельности) оформлены на прежнюю фамилию;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**5. Условия прохождения гражданской службы определяются служебным контрактом** в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ [«О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5402.doc), Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ [«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»](http://izbirkom.primorsky.ru/files/4724.rtf), Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ [«О государственной гражданской службе Приморского края»](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5826.doc), Законом Приморского края от 16 мая 2007 года № 62-КЗ [«О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края»](http://izbirkom.primorsky.ru/files/4727.rtf) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На основании пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 4 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края и государственными гражданскими служащими Приморского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 28 января 2010 года № 2-пг гражданин при назначении на должность главного специалиста-эксперта территориальной избирательной комиссии города Находки представляет:

1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы ( на отчетную дату);
2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

На основании пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин при назначении на должность главного специалиста-эксперта территориальной избирательной комиссии города Находки представляет:

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

 **6. Конкурс проводится в два этапа:**

1 этап – прием, рассмотрение и проверка документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

Получить подробную информацию о конкурсе, а также сдать документы для участия в конкурсе **с 01 августа 2022 года** можно в территориальной избирательной комиссии города Находки в рабочие дни с 14 ч.00 мин. до 18 ч.00 мин. по адресу: 692904, Приморский край, город Находка, Находкинский проспект д. 16, каб. № 44, тел.: 8 (4236)69-21-61.

Срок подачи документов на конкурс **не позднее 01 сентября 2022 года.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **- 01 октября 2022 года.**

**Место проведения конкурса:** 692904, Приморский край, город Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. № 44, территориальная избирательная комиссия города Находки.

**Порядок и условия проведения конкурса** определены Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 [«О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»](http://izbirkom.primorsky.ru/files/5538.doc).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_